

REGOLAMENTO  
GESTIONE  
IMPARZIALITA'



CODICE ETICO



# REGOLAMENTO GESTIONE IMPARZIALITA'

GPC.01.02

Rev. 1 del 05.05.2020

CODICE ETICO

Pag. 1 di 6

## SOMMARIO

ELENCO MODIFICHE E REVISIONI .....	2
MATRICE DI DISTRIBUZIONE .....	3
1. INTRODUZIONE .....	4
2. IMPARZIALITA' ED INDIPENDENZA .....	4
3. COMPETENZA E PROFESSIONALITA' .....	4
4. RESPONSABILITA' .....	5
5. TRASPARENZA .....	5
6. RISERVATEZZA .....	5
7. INTEGRITA' .....	5
8. EFFICIENZA .....	6
9. APPLICAZIONE .....	6



# REGOLAMENTO GESTIONE IMPARZIALITA'

GPC.01.02

Rev. 1 del 05.05.2020

CODICE ETICO

Pag. 2 di 6

## ELENCO MODIFICHE E REVISIONI

N	DESCRIZIONE	INDICE REV	DATA
1	Prima Emissione Documento	0	12.12.17
2	Inserimento del portale nella parte inerente alla privacy e la riservatezza	1	05.05.20
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			



# REGOLAMENTO GESTIONE IMPARZIALITA'






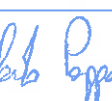
GPC.01.02

Rev. 1 del 05.05.2020

CODICE ETICO

Pag. 3 di 6

## MATRICE DI DISTRIBUZIONE

FUNZIONE	MI.S.E.	ACCREDIA	DIR	RT	VRT	RSG	AMM e ACQ	PGC
DATA			05.05.2020	05.05.2020	05.05.2020	05.05.2020	05.05.2020	05.05.2020
Firma								

### NOTA BENE

La matrice di questo documento si riferisce alla copia in originale che viene conservato dalla direzione agli atti dell'azienda.

Essa deve essere firmata dalla funzione che ne riceve copia con la data di consegna.

La firma apposta dalla funzione serve a dare evidenza della consegna del presente documento alla funzione firmataria che firmando dichiara la conoscenza e l'accettazione di tutti i contenuti del documento stesso. La consegna può essere anche effettuata tramite PEC o con raccomandata. Gli estremi di invio costituiscono elemento probante di avvenuta consegna al posto della firma.



## 1. INTRODUZIONE

L'attività di ispezione della M.A. Misure richiede oltre alla conoscenza normativa, una grande competenza tecnica e professionale. Per sotto scrivere l'impegno al rispetto di questi elementi l'organizzazione si impegna a rispettare, ed a far rispettare le seguenti regole imposte dalle norme e dalla deontologia professionale.

## 2. IMPARZIALITA' ED INDIPENDENZA

M.A. Misure SNC e tutti i suoi collaboratori, interni ed esterni, devono essere professionalmente indipendenti dalle organizzazioni (quali ad esempio ENTI PUBBLICI, IMPRESE o PERSONE) oggetto di ispezione. Nello svolgere la propria attività, l'organizzazione MA Misure ed i propri collaboratori, sia essi interno o eventualmente esterni, devono seguire criteri di:

- Obiettività
- Coerenza
- Rispetto

In particolare, MA Misure ha nominato un comitato interno al fine di verificare la presenza di eventuali conflitti ed intervenire a correggere le situazioni

## 3. COMPETENZA E PROFESSIONALITA'

M.A. Misure al fine di verificare la competenza e professionalità delle proprie risorse ha identificato delle specifiche procedure interne. Tali procedure hanno lo scopo che tutti i collaboratori, sia essi interni o esterni, nell'ambito delle proprie funzioni, devono:

- Possedere elevate ed aggiornate competenze professionali nella loro area di competenza
- Possedere i requisiti indispensabili di:
  - Personalità
  - Serietà
  - Conoscenza Specifica
  - Obiettività
- Mantenere nel tempo una preparazione professionale e culturale costantemente aggiornata attraverso adeguati interventi formativi.



- Rifiutare incarichi per i quali la persona ritiene di non avere le capacità tecniche o culturali adatte

## 4. RESPONSABILITA'

La M.A. Misure si assume la responsabilità della correttezza, completezza e conformità delle attività di ispezione che le competono in base alle norme ed ai regolamenti che stanno alla base delle sue attività, ivi comprese le procedure del proprio Sistema di Gestione.

## 5. TRASPARENZA

La M.A. Misure si impegna a dare ai propri clienti informazioni chiare e complete sugli obiettivi delle attività di ispezione, nonché delle proprie attività di segnalazione o comunicazione annuale agli organi competenti.

## 6. RISERVATEZZA

La M.A. Misure e tutti i suoi collaboratori, interni ed esterni, sono tenuti ad osservare puntualmente le norme che tutelano la Privacy di tutti i soggetti (Enti, Imprese o Persone), non divulgando - senza specifica autorizzazione scritta - informazioni che riguardino attività ed interessi dei soggetti coinvolti e di cui si sia venuti a conoscenza durante lo svolgimento dell'incarico.

Nel caso in cui informazioni riservate sono fornite all'esterno per obblighi di legge o per richiesta di enti governativi il cliente verrà informato per iscritto tranne quando esso viene vietato dalla legge.

Tutti i dati in possesso dall'organismo sono trattati come riservati e tenuti sotto controllo come specificato dal regolamento UE 679/2016

Si segnala inoltre che la MA Misure in ottemperanza a quanto previsto dal ministero ha già sviluppato ed iniziato a registrare le verifiche effettuate su apposito portale informatico sul sito

<https://www.mamisure.com> con area riservata accessibile dal ministero stesso per raccogliere le evidenze statistiche e non delle verifiche effettuate.

## 7. INTEGRITA'

La M.A. Misure e tutti i suoi collaboratori, interni ed esterni, si impegnano a svolgere la propria attività secondo i massimi criteri di obiettività, imparzialità e rigore professionale. Di conseguenza essi si impegnano a:



- astenersi dal ricorrere a mezzi scorretti per l'acquisizione degli incarichi;
- evitare l'applicazione di tariffe palesemente incongrue o tali da svilire l'attività svolta;
- rendere pubbliche tali tariffe ed applicarle in modo non discriminatorio;
- usare la massima correttezza nella promozione delle proprie attività, evitando la diffusione di notizie inesatte o fuorvianti;
- evitare l'assunzione di incarichi che siano incompatibili con la funzione svolta e comunque tali da compromettere l'imparzialità e indipendenza di giudizio;
- fornire i servizi oggetto della propria dell'attività nei termini e modalità contrattualmente definite e concordate.
- improntare i rapporti con gli altri Organismi alla massima correttezza.

La M.A. Misure e tutti i suoi collaboratori, interni ed esterni, devono mantenere comportamenti ispirati a sincerità, onestà e rettitudine; in particolare, devono astenersi dall'accettare compensi da terzi, con lo scopo di proporre o raccomandare beni o servizi da questi erogati, ma soprattutto dai clienti, per non eludere il corretto svolgimento delle Ispezioni oggetto della loro attività.

## 8. EFFICIENZA

La M.A. Misure si impegna a prendere in considerazione, tempestivamente ed esaurientemente, tutti i reclami che pervenissero da Organizzazioni Clienti, Enti, Parti Interessate, fornendo risposte e soluzioni adeguate ed utili, e nei tempi più appropriati.

## 9. APPLICAZIONE

La M.A. Misure e tutti i suoi collaboratori, interni ed esterni, devono sostenere i principi di questo Codice Etico e diffondere la consapevolezza dei doveri e delle regole ad esso connessi presso le Organizzazioni destinatarie del servizio.

RIVOLI, 05/05/2020

**M.A. MISURE S.N.C.**  
TIMBRO E FIRMA M.A. MISURE  
di Agostino Curci & C.  
C.so Susa, 299/B - RIVOLI (TO)  
Partita IVA 11434270017  
Cognome e nome

\_\_\_\_\_  
FIRMA PER ACCETTAZIONE